

# Fiche individuelle de renseignements

Année scolaire 2021-2022



## Informations concernant l'enfant

Nom de l'enfant : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Né(e) le ..... à .....  Aîné dans l'école

Mettre une croix dans les cases	OUI	NON	Entourer les réponses	
L'enfant mangera au restaurant scolaire			L M J V	Occasionnellement
L'enfant fréquentera la garderie			MATIN L M J V	SOIR L M J V

## Informations concernant la famille

Situation familiale : mariés  pacés  vie maritale  séparés\*  divorcés\*  veuf(ve)

Responsable légal de l'enfant : PÈRE  MÈRE  TUTEUR

\*Pour les parents séparés, joindre la copie de la décision du Juge aux affaires familiales fixant la résidence de l'enfant et les modalités d'exercice de l'autorité parentale.

Nom du <b>père</b> :		Prénom :	
Adresse :			
Courriel :		 domicile :	
		 portable :	
Profession :		 professionnel :	

Nom de la <b>mère</b> :		Prénom :	
Adresse :			
Courriel :		 domicile :	
		 portable :	
Profession :		 professionnel :	

Merci de choisir et de cocher le courriel de liaison école-famille :  PERE ou  MERE

## Fiche d'URGENCE

Contre-indications médicales éventuelles (allergies, handicap, fragilités...):

Médecin traitant :
Nom :
Adresse :
Numéro de téléphone :

Lieu d'hospitalisation souhaité en cas d'urgence :

Délégation de pouvoir
Nous soussignés Mr et Mme ..... autorisons le chef d'établissement, ou en son absence tout enseignant responsable, à prendre les mesures urgentes visant à préserver sa survie et sa sécurité. Il est entendu que tous les moyens seront mis en œuvre pour me prévenir ou me faire prévenir avant toute prise de décision importante. A..... Le..... Signatures des deux parents

Personnes à prévenir en cas d'urgence ou de maladie (en ordre de priorité après les parents) :					
	Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	 personnel	 professionnel
1					
2					
3					
4					
5					

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement Catholique auxquels est lié l'établissement.

Nous **acceptons** que les nom et prénom de notre enfant scolarisé et les coordonnées de ses responsables légaux soient transmises aux associations de parents d'élèves de l'établissement.

Nous **refusons** que les nom et prénom de notre enfant scolarisé et les coordonnées de ses responsables légaux soient transmises aux associations de parents d'élèves de l'établissement.